

Web会員情報引継ぎ機能は、ご担当者を変更される際にご利用いただく機能です。  
 現ご担当者様が手続きをして、新しいご担当者様へ、IDおよびパスワードをメールで連絡します。

### ご利用方法

ログイン後、[マイページ](#) > [Web会員情報引継ぎ](#) を選択してください。

① 引継ぎ情報の必要事項（赤枠内）をご入力ください。

引継ぎ情報	
旧ご担当者ID	12345678
旧ご担当者名	スマスク太郎
新ご担当者名	<input type="text"/>
新ご担当者名(カナ)	<input type="text"/>
新ご担当者メールアドレス	<input type="text"/>
新ご担当者メールアドレス(確認)	※もう一度、上記のメールアドレスを入力してください。 <input type="text"/>
IDの引継ぎ	<input type="radio"/> 現IDを引き継ぐ <input type="radio"/> 新IDを発行する
パスワードの引継ぎ	※新しいパスワードを自動で発行し、新担当者へメールでご連絡いたします
引継ぎ日	<input type="radio"/> 本日 <input type="radio"/> 引継ぎ日指定

[次へ](#)

「引継ぎ日指定」をチェックすると指定日を入力するフォームを表示します。  
 現在のID・パスワードは、引継ぎ日以降はご使用いただけなくなります

### ★ IDの引継ぎの内容

#### ● 現IDを引き継ぐ

お名前（漢字・フリガナ）、メールアドレス、パスワード（新パスワードを発行）、電話番号・FAX、注文履歴、マイカタログ、メルマガ設定、部署・権限設定、職種設定、権限、購買ルール設定、承認ルート、カート情報、カート保存機能、マイカタログ（個人フォルダ）、返品申請

#### ● 新IDを発行する

上記のうち、電話番号・FAX、承認ルート、カート情報 以外

- ② 入力が完了したら「次へ」をクリック。
- ③ 確認画面が表示されるので、内容に誤りがないことをご確認のうえ「登録」をクリック。
- ④ スマートスクールより、新しいご担当者様のメールアドレスへID・パスワード等を連絡します。

### «ご注意ください»

Web会員情報引継ぎ機能のご利用は1日1回までとさせていただきます。

### ポイントプレゼントについて

Web会員情報引継ぎ機能をご利用いただき、新しいご担当者様の初回ログインが確認できましたら、新しいご担当者様へスマートスクールWebポイントを **100ポイントプレゼント** します。  
 また引継ぎ設定をいただいた現ご担当者様へも、ポイント付与クーポンを発行します。

### «ご注意ください»

ポイントプレゼントは1つのユーザーコードにつき、月1回までとさせていただきます。  
 ポイント付与クーポンも1つのユーザーコード1回限りとさせていただきます。